

Algemene voorwaarden Preventie Support

Artikel 1 Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op alle overeenkomsten van werkzaamheden welke Preventie Support sluit met een opdrachtgever, tenzij partijen gezamenlijk schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.
2. Indien en voor zover één of meer bepalingen van deze voorwaarden in strijd mocht komen met van overheidswege vastgestelde bepalingen, dan worden laatst genoemde bepalingen geacht in plaats te zijn getreden van de desbetreffende bepalingen in deze voorwaarden, onverminderd de geldigheid van de overige bepalingen van deze voorwaarden.

Artikel 2. Overeenkomsten

1. Alle offertes en prijsopgaven van Preventie Support zijn geheel vrijblijvend.
2. De geldigheid van een offerte is 21 dagen gerekend vanaf de op de offerte gestelde datum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is.
3. Preventie Support is alleen aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan schriftelijk heeft plaats gevonden.
4. Preventie Support kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de opdrachtgever had behoren te begrijpen dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevatte.
5. Prijzen in de genoemde offerte zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

1. Preventie Support zal de overeenkomst naar beste vermogen, inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Dit geen slagingsgarantie voor de afgelegde (deel)examens.
2. Preventie Support behoudt zich het recht om de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gevraagde gegevens, die voor de juiste uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, uiterlijk 21 dagen voorafgaande aan de uitvoering van de overeenkomst in het bezit zijn van Preventie Support. Indien bovengenoemde gegevens niet tijdig verstrekt zijn heeft Preventie Support het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Preventie Support is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet of onvolledig verstrekken van gegevens door de opdrachtgever.

Artikel 4. Leveringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen schriftelijk anders overeengekomen zijn.
2. De door Preventie Support opgegeven levertijden zijn slechts indicatief. Overschrijding van enige levertermijn geeft u geen recht op schadevergoeding en het recht uw bestelling te annuleren dan wel de overeenkomst te ontbinden. Tenzij de overschrijding van de leveringstermijn zodanig is dat van u redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat u de overeenkomst in stand laat. U bent in dat geval gerechtigd de bestelling of overeenkomst schriftelijk te annuleren.
3. Extra te maken kosten, in verband met de door de opdrachtgever gewenste spoedleveringen, zijn voor rekening van de opdrachtgever.
4. Preventie Support is nimmer aansprakelijk voor schade, die door of in verband met het transport is ontstaan.

5. Preventie Support houdt zich het recht voor zaken onder rembours te leveren.

Artikel 5. Wijzigingen of annuleringen in de opdracht

1. Wijzigingen, door de opdrachtgever in de oorspronkelijke opdracht, van welke aard ook, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave rekening is gehouden worden door Preventie Support in rekening gebracht. Veranderingen welke vermindering van kosten ten gevolge hebben kunnen aanleiding geven tot een lagere prijs dan is overeengekomen.
2. Wijzigingen in de opdracht dienen schriftelijk uiterlijk 5 werkdagen voor levering van diensten aan Preventie Support ter kennis te zijn gebracht.
3. Wijzigingen in een reeds verstrekte opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de levertijd wordt aangepast.
4. Preventie Support behoudt het recht bij onvoldoende inschrijving een aangekondigde cursus niet door te laten gaan. Verzuim van één of meer lessen geeft geen recht tot gedeeltelijke of gehele restitutie van het lesgeld.

Artikel 6. Betaling

1. Betaling van de factuur dient ten aller tijde voor aanvang van de opdracht volledig te zijn voldaan. Bij schriftelijk afgesproken termijnbetalingen dient het eerste termijn uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van opdracht voldaan te zijn. Bij niet tijdig betalen zal middels een herinneringsnota €10,- administratiekosten extra in rekening worden gebracht. Indien deze herinneringsnota niet binnen 14 dagen voldaan wordt houdt Preventie Support zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden.
2. Preventie Support bepaalt vooraf in de offerte een minimaal aantal deelnemers per cursus. Indien, door welke omstandigheden dan ook, minder cursisten deelnemen aan de cursus is Preventie Support gerechtigd het bedrag, corresponderende met het minimaal aantal deelnemers, in rekening te brengen.
3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van Preventie Support en de verplichtingen van de opdrachtgever tegenover Preventie Support onmiddellijk opeisbaar zijn.
4. Preventie Support is gerechtigd om, buiten de hoofdsom en evt. rente, van de opdrachtgever alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, door de niet-betaling veroorzaakt te vorderen.
5. Indien de opdrachtgever tegen enige factuur niet binnen 14 dagen na dagtekening van factuur schriftelijk bezwaar maakt bij Preventie Support, wordt opdrachtgever geacht met het betreffende stuk akkoord te gaan.

Artikel 7. Incassokosten

1. Indien Preventie Support over moet gaan tot een incasso-opdracht zullen alle hierbij gepaard gaande kosten bij de opdrachtgever in rekening gebracht worden.

Artikel 8. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron te hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 9. Ontbinding van de overeenkomst

1. Indien de opdracht door de opdrachtgever, voor opleidingen, geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan de vergoeding van alle onkosten welke redelijkerwijs gemaakt zijn voor de uitvoering van deze opdracht.

2. Annulering van opdrachten dienen altijd schriftelijk te geschieden. De opdrachtgever is in ieder geval de volgende onkostenvergoedingen verschuldigd bij annulering:

*Bij annulering van de aanmelding meer dan vier weken voor aanvang van een opleiding, toelatingstest, nascholing of trainingen, moet in alle gevallen tenminste 25% van de prijs worden voldaan.

*Bij annulering vier weken of minder tot ten hoogste twee weken voor aanvang van de opleiding, nascholing of training, moet 50% van de opleidingsprijs worden voldaan.

*Bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van de opleiding, nascholing of training, wordt de volledige opleidingsprijs in rekening gebracht.

*Bij annulering van de aanmelding voor de geschiktheidstesten of examens van "Het Oranje Kruis" moeten alle daaraan verbonden kosten volledig voldaan worden, indien "Het Oranje Kruis" haar kosten bij Preventie Support in rekening brengt.

*Bij annulering door of vanwege Preventie Support is men geen kosten verschuldigd. Bij overmacht kan Preventie Support besluiten (een deel van) de verschuldigde kosten kwijt te schelden.

3. De vorderingen van Preventie Support op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen: Indien na het sluiten van de overeenkomst Preventie Support goede grond heeft te vrezen dat opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.

4. Bij deelannuleringen behoudt Preventie Support het recht het resterende deel van de oorspronkelijke opdracht uit te voeren.

Artikel 10. Eigendomsvoorbehoud

1. Geleverde zaken blijven eigendom van Preventie Support, totdat de opdrachtgever, al hetgeen hij ter zake of in verband met de door Preventie Support gedane leveringen van zaken of diensten, met inbegrip van rente en kosten, aan Preventie Support verschuldigd is, volledig heeft betaald.

2. De opdrachtgever is niet bevoegd over de geleverde zaken op enigerlei wijze te beschikken anders dan in overeenstemming met de normale bedrijfsvoering en de normale bestemming van de zaken, voordat volledige betaling als in het voorgaande lid is bedoeld aan Preventie Support heeft plaatsgevonden.

3. Diploma's of certificaten worden aan de opdrachtgever overgedragen nadat volledige betaling als bedoeld in lid 1 heeft plaatsgevonden.

Artikel 11. Klachtenregeling

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 2 weken na voltooiing van de werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Preventie Support.

2. Klachten over geleverde goederen dienen binnen 2 weken na levering van de goederen schriftelijk worden gemeld aan Preventie Support met een nauwkeurige beschrijving van de klacht.

3. Indien de klacht gegrond is zal Preventie Support de werkzaamheden alsnog verrichten zoals is overeengekomen. Wanneer opdrachtgever dit zinloos vindt dient dit door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

4. Indien het alsnog verrichten van de overeenkomst niet meer mogelijk of zinvol is zal Preventie Support slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van de genoemde afspraken in deze algemene voorwaarden en tot een maximale hoogte van het factuurbedrag.

5. Wanneer er klachten zijn over goederen is Preventie Support gerechtigd om de aard van de klacht te controleren. Indien de klacht gegrond is zal Preventie Support ter hare keuze:

* Een billijke schadevergoeding betalen tot ten hoogste het factuurbedrag

*De gebreken te herstellen

*Zorg dragen voor een adequate oplossing in overleg met de opdrachtgever.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Preventie Support is niet aansprakelijk voor de kosten (of voor andere gevolgen), die mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van: overmacht zoals verder in deze voorwaarden beschreven, daden of nalatigheid van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen die door of vanwege opdrachtgever tewerk zijn gesteld, het onoordeelkundige behandeling c.q. gebruik van het door Preventie Support opgeleverde werk c.q. de door haar geleverde zaken en/of het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens.

2. De maximale aansprakelijkheid van welke aard dan ook is in alle situaties maximaal gelijk aan het factuurbedrag.

3. Preventie Support kan niet aansprakelijk worden gehouden voor onverwachte prijsstijgingen door derden.

Artikel 13. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien waarop wij geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor wij niet in staat zijn onze verplichtingen na te komen.

2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Preventie Support opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van verplichtingen door Preventie Support niet meer mogelijk is langer duurt dan 3 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

3. Indien Preventie Support bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever behouden deze factuur te voldoen. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 14. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, ook indien opdrachtgever is gevestigd buiten Nederland.

2. Preventie Support behoudt het recht voor in iedere mogelijke en afwijkende situatie, waarin mogelijkerwijs deze algemene voorwaarden niet zouden kunnen voorzien, een bindende uitspraak te doen.

Artikel 15. Verkregen documenten

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Preventie Support op welke wijze dan ook verkregen informatie en/of lesmateriaal te kopiëren of te verspreiden.

Artikel 16. wijziging van de voorwaarden

1. Van toepassing is steeds de laatste versie zoals die gold ten tijden van het tot stand komen van overeenkomst.